

Zusätzlich benötigte
EXEMPLARE
bitte selbst
vervielfältigen

INHALTSVERZEICHNIS

Terminplan

- I. Phase: **Wahlvorbereitung**
Einverständniserklärung Pastoralratswahl
Vorläufige Kandidatenliste Pastoralratswahl
Auskunft aus der Wählerliste
Endgültige Kandidatenliste Pastoralratswahl
Bekanntgabe des Termins/Aufforderung zur Wahl des Pastoralrates
Antrag auf Ausstellung von Briefwahlscheinen
Briefwahlschein Pastoralrat
Hinweise zur Durchführung der Briefwahl
- II. Phase: **Wahl**
Stimmzettel Pastoralrat
- III. Phase: **Nach der Wahl**
Wahlniederschrift zur Pastoralratswahl
Bekanntgabe des Wahlergebnisses Pastoralrat
Amtliche Mitteilung/Meldebogen des Pastoralrates
Änderungsmitteilung
- Anlage** Zählliste

Terminplan Wahlen 2022 (KV, PGR, TgV)

Terminplan für die Wahlen des Pastoralrats, des Pfarrgemeinderats und der Teams gemeinsamer Verantwortung im

Bistum Hildesheim

am 13. November 2022

Bitte generell beachten: Bei der Veröffentlichung der Kandidatenliste ist nur der Wohnort, nicht aber die Anschrift der Kandidatinnen und Kandidaten anzugeben!

Datum		Zuständig
30. Juni 2022	letzte Frist zur Einreichung der notwendigen Anträge bezüglich einer Strukturveränderung in den Gremien im BGV, vor allem für Anträge bezüglich ... •einer Änderung der Anzahl der zu wählenden Mitglieder bzw. zur •Gründung eines Pastoralrates	bisheriger Pastoralrat/ Pastoralrat (zu richten an das BGV, Stabsabteilung Recht)
bis zum 28. August 2022	Bildung des Wahlvorstands (§ 5 WahIO KV, § 5 WahIO PGR, § 6 WahIO TGV)	Pfarrer, Pastoralrat, Pfarrgemeinderat
bis 11. September 2022	Aushang der vorläufigen Kandidatenliste für die Dauer von zwei Wochen mit dem Hinweis, dass Ergänzungsvorschläge innerhalb von zwei Wochen abgegeben werden können (§7 Abs. 4 WahIO KV; §7 Abs. 4 WahIO PGR).	Wahlvorstand
bis 18. September 2022	Hinweis auf Veröffentlichung der vorläufigen Kandidatenliste während der Gottesdienste (§7 Abs. 5 WahIO KV, §7 Abs. 5 WahIO PGR).	Pfarrer
bis 25. September 2022	Abgabe von Ergänzungsvorschlägen (§8 WahIO KV; §8 WahIO PGR).	Kirchengemeindemitglieder
bis 09. Oktober 2022	Möglichkeit zur Auskunft über die Wählerliste (§6 Abs. 3 WahIO KV; §6 Abs. 3 WahIO PGR).	Wahlvorstand
spätestens 02. Oktober 2022	Mitteilung über Zeit und Ort der Auskunftsmöglichkeit (§6 Abs. 3 WahIO KV; §6 Abs. 3 WahIO PGR).	Wahlvorstand
bis 09. Oktober 2022	Einsprüche gegen die Wählerliste (§ 6 Abs. 4 WahIO KV; §6 Abs. 4 WahIO PGR).	Kirchengemeindemitglieder
bis 12. Oktober 2022	Entscheidung über Einsprüche gegen die Wählerliste (§6 Abs. 4 WahIO KV; §6 Abs. 4 WahIO PGR).	Wahlvorstand
16. Oktober 2022	Veröffentlichung der endgültigen Kandidatenliste (§9 Abs. 2 WahIO KV; §9 Abs. 2 WahIO PGR; §8 Abs. 2 WahIO TgV).	Wahlvorstand
bis 16. Oktober 2022	Aufforderung zur Wahl durch Aushang und Bekanntmachung mit Hinweis auf Möglichkeit der Briefwahl (§10 WahIO KV; §10, §13 Abs. 3 WahIO PGR; §9, §11 WahIO TgV).	Pfarrer Wahlvorstand
bis zum 12. November 2022, 18 Uhr	Eingang des Briefwahlumschläge (§16 WahIO KV; §14 WahIO PGR).	Kirchengemeindemitglieder
13. November 2022	Wahl	Kirchengemeindemitglieder
20. November 2022	Bekanntmachung des Wahlergebnisses und Hinweis auf Einspruchsmöglichkeit	Pfarrer Wahlvorstand

PASTORALRATSWAHL 2022

	(§20 WahIO KV; §16 WahIO PGR).	
bis zum 27. November 2022	Wahleinsprüche (§21 Abs. 1 WahIO KV; §17 Abs. 1 WahIO PGR).	Kirchengemeinemitglieder
bis zum 11. Dezember 2022	Entscheidung über Wahleinsprüche (§21 Abs. 2 u. 3 WahIO KV; §17 Abs. 2 u. 3 WahIO PGR)	Pastoralrat
bis zum 25. Dezember 2022	Berufung der PGR-Mitglieder sowie der Mitglieder der Teams Gemeinsamer Verantwortung (§20 WahIO PGR)	Pfarrer
bis zum 13. Januar 2023	Einladung zu konstituierender Sitzung des neugewählten PGR (§21 WahIO PGR)	Pfarrer
bis zum 13. Februar 2023	Einladung zur konstituierenden Sitzung des neugewählten Pastoralrats (§24 WahIO KV)	Pastoralratsvorsitzender Pfarrer

Phase I Wahlvorbereitung

Ein Wahlvorstand ist frühzeitig, nach Möglichkeit noch vor dem spätesten Termin (28. August 2022), zu bilden. Dem Wahlvorstand obliegt nach § 5 Wahlordnung die ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahl. **Er nimmt die Aufgaben sowohl für die Pfarrgemeinderats- als auch für die Pastoralratswahl wahr.** Dem Wahlvorstand gehören an:

1. der leitende Geistliche
2. ein oder zwei vom Pastoralrat zu wählende Mitglieder der Kirchengemeinde
3. ein oder zwei vom Pfarrgemeinderat zu wählende Mitglieder der Kirchengemeinde.

Die Mitglieder nach Nr. 2 und Nr. 3 müssen wahlberechtigt sein und dürfen selbst nicht zur Wahl stehen. Sie sollen nicht personenidentisch sein.

Aus der Mitte des Wahlvorstandes ist ein Vorsitzender zu wählen.

Zunächst ist es Aufgabe des Wahlvorstandes, die vorläufige Kandidatenliste zu erstellen. Dabei soll der bisherige Pastoralrat mit einbezogen werden, um geeignete Frauen und Männer zu finden. Außerdem lassen sich durch die Pfarrversammlung Vorschläge einholen. Möglicherweise gibt es auch in den Gruppen und Verbänden der Pfarrgemeinde Überlegungen, wer ihre Anliegen im Pastoralrat vertreten soll. Der Wahlvorstand sollte dafür Sorge tragen, dass bereits durch die vorläufige Kandidatenliste die Weichen für die künftige Arbeit richtig gestellt werden.

- 1. Schritt:** Der Wahlvorstand erstellt die vorläufige Kandidatenliste. Er holt die Einverständniserklärung der Kandidatinnen und Kandidaten ein. Durch einen vom Vorsitzenden des Wahlvorstandes zu unterzeichnenden Wahlaushang macht er seinen Vorschlag in der Pfarrgemeinde bekannt.

Formulare: Einverständniserklärung Pastoralrat
Vorläufige Kandidatenliste Pastoralrat

- 2. Schritt:** Der Wahlvorstand fordert die Pfarrgemeinde, ihre Gruppen und Einrichtungen auf, diese Liste zu prüfen, ob die Gruppen und Anliegen durch Personen vertreten sind. Über Kanzelverkündigung, schriftliche Information ... wird darauf hingewiesen, dass die Wahlberechtigten das Recht haben, Ergänzungsvorschläge abzugeben (§ 8 Wahlordnung).

3. Schritt: Der Wahlvorstand teilt nach ortsüblicher Bekanntmachung rechtzeitig mit, dass aus der Wählerliste spätestens sechs Wochen vor dem Wahltag (09. Oktober 2022) für die Dauer einer Woche Auskunft begehrt werden kann (§ 6 Wahlordnung).

Formular: Auskunft aus der Wählerliste

4. Schritt: Der Wahlvorstand veröffentlicht die endgültige Kandidatenliste. Der Wahlvorstand bedient sich der Wege der Öffentlichkeitsarbeit: Kanzelverkündigung, Aushang am Schwarzen Brett, Schaukasten, Pfarrnachrichten, Lokalpresse. Der Wahlaushang ist verpflichtend.

Formular: Endgültige Kandidatenliste

5. Schritt: Den Wahlberechtigten ist die Zeit und der Ort der Wahl bekannt zu machen.

Formular: Bekanntgabe des Termins/Aufforderung zur Wahl

Denen, die am Sonntag, dem 13. November 2022 nicht zum Wahllokal kommen können, ist dennoch durch die **Briefwahl** die Beteiligung an der Wahl möglich. Der Wahlvorstand macht diese Möglichkeit bekannt.

Auf einen bestimmten Antrag hin sind Briefwahlscheine zu erteilen.

Formular: Antrag auf Ausstellung von Briefwahlscheinen

Der Wahlvorstand bereitet die Briefwahlunterlagen vor, die im Pfarrbüro abgeholt werden können oder zugesandt werden. Die Namen der Briefwählerinnen und -wähler werden im Wählerverzeichnis (Wählerliste) gekennzeichnet.

Briefwahlunterlagen (§ 16 Wahlordnung)

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Briefwahl sind folgende Briefwahlunterlagen vom Wahlvorstand vorzubereiten und nach Antragstellung dem Wähler/der Wählerin auszuhändigen:

- Briefwahlschein für die Pastoralratswahl Formular
- Stimmzettel für die Pastoralratswahl Formular
- Briefumschlag (gekennzeichnet) für den Pastoralrats-Stimmzettel
- Briefumschlag für Stimmzettel und Briefwahlschein
- Hinweise zur Durchführung der Briefwahl Formular

Achtung: Sofern die Wählerin/der Wähler per Briefwahl nicht nur an der **Pastoralratswahl**, sondern auch an der **Pfarrgemeinderatswahl** teilnehmen möchte, sind ihr/ihm zusätzlich die entsprechenden Briefwahlunterlagen zur Pfarrgemeinderatswahl zuzusenden, die sich im Formularblock Pfarrgemeinderatswahl befinden.

In der Öffentlichkeitsarbeit der Pfarrgemeinde werden Ort und Zeitpunkt der Wahl sowie die Kriterien des aktiven Wahlrechtes (Alter etc.) bekannt gemacht.

Einverständnis zur Aufstellung als Kandidat zum **Pastoralrat**

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis zur Aufstellung als Kandidat für die Wahl des Pastoralrates. Ich bin bereit, gegebenenfalls die Wahl anzunehmen. Außerdem erkläre ich, dass ich weder neben- noch hauptamtlicher Mitarbeiter der Kirchengemeinde bin. Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Wahlen gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht werden.

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Beruf _____

Adresse _____

Ort und Datum _____

Unterschrift

Einverständnis zur Aufstellung als Kandidat zum **Pastoralrat**

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis zur Aufstellung als Kandidat für die Wahl des Pastoralrates. Ich bin bereit, gegebenenfalls die Wahl anzunehmen. Außerdem erkläre ich, dass ich weder neben- noch hauptamtlicher Mitarbeiter der Kirchengemeinde bin. Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten im Rahmen dieser Wahlen gespeichert, verarbeitet und veröffentlicht werden.

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Beruf _____

Adresse _____

Ort und Datum _____

Unterschrift

Auskunft aus der Wählerliste

Für die am 13. November 2022 stattfindende Wahl des Pastoralrates und Pfarrgemeinderates der Pfarrgemeinde _____ wird bekannt gegeben, dass eine Wählerliste aufgestellt worden ist. Diese enthält die Namen aller Wahlberechtigten unter Angabe des Hauptwohnsitzes.

Alle Wahlberechtigten haben das Recht, die Richtigkeit und Vollständigkeit ihrer in der Wählerliste eingetragenen personenbezogenen Daten zu prüfen. Zu diesem Zweck können Sie beim Vorsitzenden des Wahlvorstandes bis zum _____ persönlich Auskunft aus der Wählerliste, beschränkt auf die eigenen personenbezogenen Daten, verlangen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Einsprüche gegen die Wählerliste nach Ablauf der vorgenannten Frist unzulässig sind.

_____, _____
(Ort) (Datum)

Der Wahlvorstand

Vorsitzende(r)

Adresse des/der Vorsitzenden:

Bekanntgabe des Termins/ Aufforderung zur Wahl des Pastoralrates

Am **13. November 2022** werden die Kirchenvorstände neu gewählt.

Für die Pfarrgemeinde _____ in

_____ wird bekannt gegeben:

Wahlzeiten: am **13. November 2022** von _____ Uhr bis _____ Uhr

Wahllokale: _____

Wahlberechtigt für die Wahl des Pastoralrates sind alle Gemeindemitglieder, die am Wahltag **mindestens 16 Jahre alt** sind.

Für den Pastoralrat müssen in dieser Pfarrgemeinde _____ Mitglieder gewählt werden.

Jeder Wähler darf höchstens _____ Namen ankreuzen (Zahl der insgesamt zu wählenden Pastoralratsmitglieder). Es dürfen auch weniger Namen angekreuzt werden (§ 15 Abs. 2 Wahlordnung).

Auf Antrag werden Briefwahlunterlagen erteilt. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an den Wahlvorstand (Pfarrbüro).

Datum

Unterschrift des/der Vorsitzenden des Wahlvorstandes

Antrag auf Ausstellung eines Briefwahlscheines

Als Wahlberechtigte(r) können Sie einen Briefwahlschein erhalten. Dieser Antrag ist so frühzeitig zu stellen, dass nach Erhalt der Briefwahlunterlagen eine rechtzeitige Stimmabgabe noch möglich ist.

An den
Wahlvorstand der Pfarrgemeinde

Hiermit beantrage ich

Vorname

Name

Straße

PLZ, Ort

die **Ausstellung eines Briefwahlscheines** zur

- Pfarrgemeinderatswahl
- Pastoralratswahl

am 13. November 2022.

Die Briefwahlunterlagen

- werden von mir persönlich abgeholt.
- sollen an meine oben stehende Anschrift gesandt werden.
- sollen an folgende Anschrift gesandt werden:

Ort, Datum

Unterschrift

PASTORALRATSWAHL 2022

Verlorengegangene Wahlscheine werden nicht ersetzt

BRIEF – WAHLSCHEIN

für die Wahl zum **Pastoralrat**
am 13. November 2022

Herr/Frau _____
geboren am _____

kann mit diesem Wahlschein teilnehmen an der Briefwahl zum
Pastoralrat der Pfarrgemeinde

Name der Pfarrgemeinde und Ort

Datum

(Vorsitzende(r) des Wahlvorstandes)

Erklärung zur Briefwahl

Ich erkläre, dass ich den beigefügten Stimmzettel persönlich
gekennzeichnet habe.

_____, _____
Ort Datum

(Unterschrift des Wählers oder der Vertrauensperson)

Verlorengegangene Wahlscheine werden nicht ersetzt

BRIEF – WAHLSCHEIN

für die Wahl zum **Pastoralrat**
am 13. November 2022

Herr/Frau _____
geboren am _____

kann mit diesem Wahlschein teilnehmen an der Briefwahl zum
Pastoralrat der Pfarrgemeinde

Name der Pfarrgemeinde und Ort

Datum

(Vorsitzende(r) des Wahlvorstandes)

Erklärung zur Briefwahl

Ich erkläre, dass ich den beigefügten Stimmzettel persönlich
gekennzeichnet habe.

_____, _____
Ort Datum

(Unterschrift des Wählers oder der Vertrauensperson)

Hinweise zur Durchführung der Briefwahl

Liebe Briefwählerin!
Lieber Briefwähler!

Wir dürfen Sie bitten, bei der Briefwahl Folgendes zu beachten:

Briefwahl Pastoralrat

1. Füllen Sie den Stimmzettel zur Wahl des **Pastoralrates** aus.
2. Stecken Sie bitte den ausgefüllten Stimmzettel in den mit "Pastoralrat" gekennzeichneten Briefumschlag und kleben Sie diesen zu.
(Nicht zugelebte Briefumschläge sind ungültig.)
3. Füllen Sie den Briefwahlschein **Pastoralrat** aus.
(Achten Sie bitte darauf, dass alle Angaben gemacht werden.)
4. Zum Schluss stecken Sie bitte den Briefwahlschein **Pastoralrat** zusammen mit dem bereits zugelebten Briefumschlag, in dem der ausgefüllte Stimmzettel **Pastoralrat** steckt, in einen zweiten Briefumschlag, kleben diesen zu und senden ihn an den Wahlvorstand Ihrer Pfarrgemeinde.

Wir bitten Sie, die Briefwahl so rechtzeitig vorzunehmen, dass die Briefwahlunterlagen **spätestens am 12. November 2022, 18:00 Uhr, beim Wahlvorstand (Pfarrbüro)** eingegangen sind.

Mit herzlichem Dank für Ihr Bemühen!

Der Wahlvorstand

Phase II Wahl

Bei der Vorbereitung des Wahltages und der Durchführung der Wahl hat der Wahlvorstand Folgendes zu beachten:

- die Stimmzettel sind vorzubereiten,
- die Wahllokale sind herzurichten,
- die Hinweisschilder "Wahllokal" sind bereitzustellen,
- die Öffnungszeiten der Wahllokale müssen gewährleistet werden.

Formular: Stimmzettel Pastoralrat

Phase III Nach der Wahl

Nach Schließung der Wahllokale beginnt die (öffentliche) Auszählung der Stimmen. Der Wahlvorstand entscheidet über die Gültigkeit der Stimmen. Er zählt die Stimmen, die auf die einzelnen Kandidatinnen und Kandidaten entfallen sind und stellt das Wahlergebnis fest. Mit dem Ausfüllen der Wahlniederschrift und Unterzeichnung durch den Wahlvorstand schließt die Wahlhandlung ab.

Die Wahlunterlagen sind vom Vorsitzenden des Pastoralrates in Verwahrung zu nehmen.

Formular: Wahlniederschrift zur Wahl Pastoralrat

Das Wahlergebnis wird durch Aushang und durch Bekanntgabe in den Gottesdiensten am Sonntag nach der Wahl mitgeteilt. Darüber hinaus kann das Wahlergebnis im Pfarrbrief, der Lokalpresse etc. bekannt gemacht werden. Auf die Möglichkeit des Einspruches und die Einspruchsfristen ist hinzuweisen (§ 21 Wahlordnung).

Formular: Bekanntgabe des Wahlergebnisses Pastoralrat

Der bisherige Pastoralrat beschließt innerhalb von zwei Wochen über die Einsprüche.

Die amtlichen Mitteilungen/Meldebögen zur Wahl des Pastoralrates werden nach der konstituierenden Sitzung des Pastoralrates dem Bischöflichen Generalvikariat zugesandt.

Anschrift: Bischöfliches Generalvikariat, Abteilung Kirchenrecht, Domhof 18 – 21, 31134 Hildesheim

Formular: Amtliche Mitteilung/Meldebogen des Pastoralrates

Treten während der Amtszeit Veränderungen in der Zusammensetzung des Pastoralrates oder in der Besetzung der Ämter des Vorsitzenden, des stellvertretenden Vorsitzenden oder des Rendanten ein, sind diese Änderungen ebenfalls dem Bischöflichen Generalvikariat mitzuteilen.

Formular: Änderungsmitteilung

Wahlniederschrift zur Wahl des **Pastoralrates**
(Wahl am 13. November 2022)

Dem **Wahlvorstand** zur Wahl des Pastoralrates in der Pfarrgemeinde _____

in _____

gehören an:

Vorname, Zuname	Ort

Vorsitzender des Wahlvorstandes ist: _____

Die Wahl wurde gemäß der Wahlordnung für die Kirchenvorstände vorbereitet und durchgeführt.

➤ (Sollten **Abweichungen** vorgekommen sein, sind sie **hier** anzugeben):

Das **Wahllokal** befand sich _____

und war geöffnet am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
und am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Es waren **wahlberechtigt**: _____ Personen.

Insgesamt haben _____ Wahlberechtigte ihren Stimmzettel abgegeben; das sind _____ % aller wahlberechtigten Gemeindemitglieder.

Per Briefwahl haben abgestimmt: _____ Wahlberechtigte.

Ungültig waren _____ Stimmzettel.

Es haben Stimmen erhalten (in der Reihenfolge der Stimmzahlen):

Nr.	Vor- und Zuname	Stimmzahl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Die ersten _____ aufgeführten Personen sind damit als **Mitglieder** gewählt; sie haben die Wahl angenommen.

Die Kandidaten mit weniger Stimmen gelten als **Ersatzmitglieder**, ihre Platzierung entspricht der Stimmzahl.

➤ (Wenn bei **Stimmgleichheit** das Los entscheiden musste, bitte **hier** eigens aufführen):

Einsprüche wurden bisher nicht erhoben.

➤ (Wenn jedoch **Einspruch** erhoben wurde, **hier** angeben und eine Stellungnahme beifügen.)

Ort und Datum

(Unterschriften der Mitglieder des Wahlvorstandes)

Bekanntgabe

Ergebnis der **Pastoralratswahl** am **13. November 2022**

in der Pfarrgemeinde _____ in _____

Gemäß der Wahlordnung für die Kirchenvorstände gebe ich das **Wahlergebnis** bekannt:

1. Zahl der Wahlberechtigten: _____ Gültige Stimmzettel: _____
 Zahl der Wähler: _____ Ungültige Stimmzettel: _____

2. Gewählte Mitglieder und Reihenfolge der Ersatzmitglieder mit den für sie abgegebenen Stimmen:

a) Gewählte Mitglieder:	Stimmen:
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____
11. _____	_____
12. _____	_____
13. _____	_____
14. _____	_____

b) Ersatzmitglieder	
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

3. Wahleinspruch

Gemäß der Wahlordnung kann jeder Wahlberechtigte gegen die Gültigkeit der Wahl Einspruch erheben. Der Wahleinspruch ist bei dem bisherigen Pastoralrat innerhalb einer Woche nach der heutigen Bekanntmachung einzureichen.

Tag der Veröffentlichung : _____

 Vorsitzende(r) des Wahlvorstandes

Amtliche Mitteilung

(Meldebogen des Pastoralrates)

zu senden an:

Bischöfliches Generalvikariat
Abteilung Kirchenrecht
Domhof 18 - 21
31134 Hildesheim

Name und Anschrift/Stempel der Pfarrgemeinde

Zahl der Gemeindemitglieder _____ Zahl der Wahlberechtigten _____ Gewählt haben _____ = _____ %

Folgende Mitglieder wurden in den Pastoralrat 2022 gewählt:

Nr.	Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburtsjahr
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nr.	Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr
11					
12					
13					
14					

Ersatzmitglieder aus der Wahl 2022:

Nr.	Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Die **konstituierende Sitzung** fand statt am: _____

Als **stellvertretender Vorsitzender** wurde gewählt: _____

Als **Rendant** wurde gewählt:

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr

Vom **Pfarrgemeinderat** in den Pastoralrat entsandtes Mitglied:

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr

Ort, Datum

Pfarrsiegel

Unterschrift des Pfarrers

Unterschrift des/der stellvertretenden Vorsitzenden des Pastoralrates

Änderungsmitteilung

(§ 25 Wahlordnung)

zu senden an:

Bischöfliches Generalvikariat
Abteilung Kirchenrecht
Domhof 18 - 21
31134 Hildesheim

Name und Anschrift/Stempel der Pfarrgemeinde
--

Ausgeschieden aus dem Pastoralrat ist seit dem _____

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl Telefon

Nachgerückt in den Pastoralrat ist dafür seit dem _____

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr

Weitere Änderungen haben sich ergeben, und zwar

Wechsel im Amt des/der **stellvertretenden Vorsitzenden**. Neue(r) stellvertretende(r) Vorsitzende(r) ist nunmehr:

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr

Wechsel im Amt des/der **Rendanten/Rendantin**. Neue(r) Rendant/Rendantin ist nunmehr:

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr

Wechsel im Amt des vom **Pfarrgemeinderat** in den Pastoralrat entsandten Mitgliedes. Neues Mitglied ist:

Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Vorwahl, Telefon	Beruf, E-Mail	Geburts- jahr

Ort, Datum

Unterschrift des/der (stellvertretenden) Vorsitzenden des Pastoralrates

